

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Арсеньевский район

№ 37 от «28» 01 2015 г.

Устав
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»
муниципального образования
Арсеньевский район

п. Арсеньево

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образования Арсеньевский район, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путём изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образования Арсеньевский район и является его правопреемником. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется полностью за счёт средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район на основе бюджетной сметы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникает с момента государственной регистрации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть иском и ответчиком в суде.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образования Арсеньевский район.

1.6. Сокращённое наименование Учреждения:

МОУ ДОД «ДДТ»

1.7. Юридический, фактический адрес:

301510, Российская Федерация, Тульская область, п. Арсеньево, ул. Папанина, д.8-а.

Телефон:

(848733) 21- 7- 69.

Статус:

Тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей

1.8. Организационно - правовая форма: казённое учреждение.

Регистрационный номер:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027103272790

ИНН 7121002870

КПП 712101001

- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Арсеньевский район (далее Учредитель).
- 1.10. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Арсеньевский район.
- 1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» является учреждением дополнительного образования.
- 2.2. Основной целью Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
 - удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;
 - обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
 - оказание консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам по вопросам воспитания и обучения детей с проблемами социальной адаптации.
- 2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско – краеведческой, эколого-биологической, научно-технической, спортивно-технической, культурологической направленности;
 - диагностическое (диагностика уровня психологического и физического развития детей, отклонений в поведении с целью выявления проблем каждого ребенка и выбора соответствующей образовательной программы и формы ее освоения в рамках комплекса психолого-социального сопровождения);
 - просветительское (психопросветительская и психопрофилактическая работа с детьми; развитие психолого-педагогической компетентности и психологической культуры воспитанников, родителей (лиц, их заменяющих), педагогов;
- 2.5. Компетенция Учреждения:
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией;
 - самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
 - разрабатывать и утверждать общеобразовательные программы, учебный план;
 - разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - заключать гражданско-правовые договоры, приобретать права и обязанности от своего имени;
 - использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров; нести ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание;
- распределять должностные обязанности сотрудников;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, проекты, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счёт предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных уставом Учреждения, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- оказывать содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечивать открытость и доступность документов;
- осуществлять материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- предоставлять услуги в сфере отдыха и оздоровления детей;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждённой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе Учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых СанПиНом.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различных уровней и направленностей в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, сформированным и утверждённым администрацией Муниципального образования Арсеньевский район, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся Учреждения направлены на духовно-ценностные ориентиры классической и народной культуры, патриотизм, нравственность, развитие познавательной активности, интереса к обучению и формированию привычки к систематическому труду, развитие специальных (музыкальных, творческих, спортивных, научных и др.) способностей. Обучающиеся Учреждения овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.6. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.7. Учреждение разрабатывает и реализует муниципальные этапы областных, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно – практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, физическое, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и их родителей (законных представителей).

3.9. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

3.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и др.).

3.11. С учётом потребностей и возможностей обучающихся Учреждения дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, круглые столы, творческие мастерские, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия и т.п., в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой.

3.12. При Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения, могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

3.13. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.14. В объединения принимаются дети в возрасте от 5-ти до 18 лет, которые интересуются дополнительными общеобразовательными программами, предоставляемыми Учреждением;

3.15. Для принятия в Учреждение предъявляются:

- заявление родителей (законных представителей) для предоставления муниципальной услуги в детское объединение выбранной направленности или заявление ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении физкультурно-спортивной направленности. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении и общении со сверстниками.

- 3.16. При приеме обучающегося в Учреждение руководитель обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.17. В Учреждение могут быть приняты дети, проживающие на территории Арсеньевского района.
- 3.18. Дети считаются принятыми в объединения после издания приказа директора Учреждения.
- 3.19. Возможен прием обучающихся в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:
- по желанию ребёнка и при наличии места в учебной группе (объединении);
 - по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей.
- 3.20. Дети вправе в любое время на основании заявления детей и (или) их родителей (законных представителей) прекратить занятия.
- 3.21. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединений.
- 3.22. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.
- 3.23. Форма организации обучения – групповые и индивидуальные занятия.
- 3.24. Продолжительность учебного года 36 недель: с 1 сентября по 31 мая. Учреждение работает ежедневно с одним выходным днём (воскресенье). Продолжительность занятий:
- для детей от 5 до 6 лет жизни – 2 раза по 25 минут;
 - для детей 7 года жизни – 2 раза по 30 минут;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья – 2 раза по 30 - 40 минут;
 - для занятий с использованием компьютерной техники 2 раза по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет, 2 раза по 45 мин для остальных обучающихся;
 - для занятий хореографического объединения – 2 раза по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 раза по 45 мин для остальных обучающихся;
 - для детей старше 7 лет – 2 раза по 45 минут;
- Между занятиями устанавливаются 10 минутные перерывы для отдыха детей и проветривания помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 3.25. Для совершенствования мастерства детей, работы с одаренными детьми, подготовки их к участию в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках и т. п. педагог по согласованию с администрацией может использовать до 20% своей педагогической нагрузки для индивидуальных занятий.
- 3.26. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается приказом директора. Состав объединений определяется педагогическим советом.
- 3.27. Прием детей оформляется приказом директора в постоянные объединения не позднее 1 октября текущего года.
- 3.28. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.29. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом, фиксируются в Журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении, который ведёт педагог.

3.30. Допускается проведение занятий с переменным составом обучающихся, запись которых ведётся в журнале.

3.31. Наполняемость учебных групп в зависимости от года обучения и направления образовательной деятельности может быть следующей: первого года обучения - 12-15 человек, второго года обучения - 10 человек, третьего года обучения - 8 человек. Сохранность контингента обучающихся от предыдущего года обучения должна быть не менее 75 %.

3.32. Режим занятий обучающихся может корректироваться в случае необходимости. Обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны письменно уведомить директора Учреждения за 3 дня.

3.33. Проведение практических занятий с обучающимися в форме экскурсий, экспедиций, походов, слётов и др., проходящих вне здания Учреждения по заявлению педагогов, оформляется приказом за подписью директора.

3.34. Формой предъявления результатов образовательной деятельности являются открытые занятия, творческие отчеты, конкурсы, фестивали, смотры, соревнования, выставки, олимпиады и другие мероприятия, проводимые Учреждением и другими учреждениями областного, всероссийского и международного уровней.

3.35. Перевод и отчисление детей осуществляется приказом директора Учреждения в соответствии с Положением о переводе и отчислении детей.

Перевод в группу следующего года обучения осуществляется при выполнении дополнительной общеобразовательной программы текущего года обучения. Отчисление детей производится на основании приказа директора в случаях:

- прекращения посещения занятий без уважительных причин в течение месяца;
- выбытия по возрасту;
- по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- на основании медицинского заключения о невозможности посещения занятий;

Приказ об отчислении обучающегося издаётся на основании ходатайства педагога, руководителя структурного подразделения или на основании решения Педагогического Совета.

3.36. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.37. Учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы может выполнять в установленном законом порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся по данному направлению.

3.38. Психологическое сопровождение образовательного процесса, консультативную и профилактическую работу с детьми, родителями (законными представителями) осуществляет педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках общеобразовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета;
- получение качественных дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, конференциях и т.д. городского и областного уровней по направлениям деятельности.
- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещение одного или двух объединений, допускается переход из одного объединения в другое;
- бесплатное пользование оборудованием во время учебного занятия;
- создание и участие в деятельности детских общественных объединений и организаций, не противоречащих данному Уставу;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.4. Работникам Учреждения запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) Учреждения к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила поведения для обучающихся, соблюдать Устав и иные локальные акты;
- выполнять учебный план и дополнительную общеобразовательную программу Учреждения в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной общеобразовательной программы;
- добросовестно заниматься;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка;
- выполнять приказы директора Учреждения, решения Совета Учреждения, педагогического совета;
- дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
- нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Учреждении.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества. Нарушение данного пункта, является грубым нарушением Устава;
- приносить, передавать, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам отравлениям и пожарам.

- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- применять запугивания и вымогательства, физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого ребенка.

4.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать образовательное учреждение, формы обучения, дополнительную общеобразовательную программу;
- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
- знакомиться с Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в общественной жизни Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребёнка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в Учреждении;
- выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выполнять решения Совета Учреждения, педагогического совета;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребёнка или возможности его отсутствия;
- уважать права и достоинство работников Учреждения.

4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные пунктом 4.10. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей (законных представителей);
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном порядке;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы помещений Учреждения, участвовать в её укреплении и пополнении;
- соблюдать педагогическую этику;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень.

4.15. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.

4.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Основаниями прекращения трудового договора с работниками по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза (Совета трудового коллектива).

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления и их компетенция определяется Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- обеспечение содержания здания и Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- реорганизация, изменение типа и вида образовательного учреждения, ликвидация Учреждения;
- подготовка нормативных правовых актов по вопросам реорганизации, изменении типа и вида, ликвидации Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения бюджетной сметы Учредителя, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- дача согласия на заключение договора о предоставлении некоммерческому медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- назначение на должность, перевод и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных образовательных учреждений;
- согласование годового календарного учебного графика;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;
- определение правил приёма обучающихся в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе осуществление предусмотренных Уставом видов деятельности, а также оказание платных услуг (выполнение работ), выполнение муниципального задания в случае его утверждения, исполнение бюджетной сметы, качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ); получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения.

5.3 Управление Учреждением.

Формами самоуправления Учреждения являются: Совет образовательного учреждения, Педагогический совет, общее собрание работников.

5.3.1. В Совет Учреждения входят штатные сотрудники, реализующие основные услуги Учреждения. Совет избирает председателя сроком на 2 года. Директор входит в состав Совета.

5.3.2. Функции и права Совета:

- заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
- рассматривает проект правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления в соответствии с Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

5.3.3. Совет Учреждения собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Решение Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и решение было принято большинством голосов присутствующих.

5.3.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников Учреждения.

5.3.5. Совет оформляет функциональную деятельность протоколом и решением по каждому обсуждаемому вопросу.

5.3.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников.

Педагогический совет Учреждения работает на основании Положения о Педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, для которых Учреждение – основное место работы, а также совместители. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в учебный год.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает и принимает планы их реализации, в том числе план работы на учебный год;
- рассматривает и принимает образовательную программу, дополнительные общеобразовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности за год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает Положения;
- принимает другие локальные акты, не относящиеся к компетенции Совета.

Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.3.7. В Учреждении также действуют методические объединения педагогов (далее МО) в соответствии с Положением о методическом объединении.

МО ведет методическую работу по направлениям дополнительного образования.

К компетенции МО относятся:

- повышение уровня дидактической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогов;

- изучение новых нормативно-правовых актов в области дополнительного образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей;
- ознакомление с инновационными педагогическими технологиями, методами и методиками;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности.

5.4. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация сотрудников.

5.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них.

Учреждение предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов детей.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. Директор:

- действует от имени Учреждения, представляет его в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- выдаёт доверенности;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- распределяет должностные обязанности;
- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления доплат, надбавок и премировании работников и решением общего собрания работников;
- заключает от имени Учреждения в установленном порядке договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- утверждает дополнительные образовательные программы;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу;
- налагает вето на решения органов самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей или работников;
- требует от сотрудников соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ (носящих обязательный характер).

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом.

Во время длительного отсутствия директора исполнение обязанностей возлагается на методиста по приказу Учредителя.

5.9. О своей деятельности директор отчитывается перед коллективом один раз в год на Педагогическом совете.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства бюджета МО Арсеньевский район.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация МО Арсеньевский район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного пользования.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет МО Арсеньевский район.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

VII. Информация о деятельности Учреждения.

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- смета финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
 - сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг;
 - отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 7.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается местной администрацией муниципального образования Арсеньевский район.
- 8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

- 9.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с комитетом имущественных и земельных отношений.
- 9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 9.3. Изменения в Устав Учреждения являются его неотъемлемой частью.

X. Хранение документов

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его жизнедеятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

XI. Перечень видов локальных актов

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не указанными в п.10.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

29. ноября 2004 года

ОГРН 1024103242290

5. февраля 2005 года

ОГРН 1054151007091



Проставлено и пронумеровано

16.11.2004

Консультант отдела имун.

и зем. отношений

С.В. Донцов

