

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» муниципального образования Арсеньевский район

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ ДО «ДТТ»

Протокол №1 от 20.08.2020



«Утверждаю»
Т.Н. Ларина

Приказ № 58-п от 24.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке эффективности деятельности
педагогов МОУ ДО «ДТТ»

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности педагогов МОУ ДО «ДДТ»

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами: Письмо Минобрнауки России от 25.09.2012 г. № 08-400 «О показателях эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений, в том числе с учетом мнения родителей и обучающихся» (вместе с методическими указаниями по использованию критериев и показателей эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений); письмо Минобрнауки России от 20.06.2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности» (вместе с методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников).

К разработке данных показателей был привлечен профсоюзный комитет, совет трудового коллектива МОУ ДОД «ДДТ». На основании данного перечня происходит процедура распределения стимулирующего фонда для педагогических работников.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты труда педагогов дополнительного образования от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МОУ ДО «Дом детского творчества» МО Арсеньевский район, Коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог.

- 2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.
- 2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.
- 2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, руководителя МО.
- 2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.
- 2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.10. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.
- 2.13. Количество баллов одного педагога для получения максимальной надбавки не должно превышать:
- педагог дополнительного образования – 60 баллов;
 - социальный педагог - 60 баллов;
 - педагог-психолог - 60 баллов.
- 2.14. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
- 2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
- 2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

Перечень показателей эффективности для педагогических работников

При разработке показатели эффективности для педагогических работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

муниципального образования Арсеньевский район (далее МОУ ДО «ДДТ») были использованы следующие нормативные документы:

письмо Минобрнауки России от 25.09.2012 г. № 08-400 «О показателях эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений, в том числе с учетом мнения родителей и обучающихся» (вместе с методическими указаниями по использованию критериев и показателей эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений);

письмо Минобрнауки России от 20.06.2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности» (вместе с методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников).

К разработке данных показателей был привлечен профсоюзный комитет, совет трудового коллектива МОУ ДО «ДДТ». На основании данного перечня происходит процедура распределения стимулирующего фонда для педагогических работников.

Показатели эффективности для педагогических работников

№ п/п	показатели эффективности	показатели оценки
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные, экологические, технические, краеведческие проекты)	Реализация проектов для детей с особыми образовательными потребностями, личные достижения обучающихся, качество детских творческих «продуктов», уровень исполнения. Ведение журнала экскурсий
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся)	Системность и непрерывность исследований, востребованность результатов мониторинга (использование результатов мониторинга для коррекции различных аспектов образовательной деятельности и управления)
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов	Динамика учебных результатов обучающихся на протяжении всего курса
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Анализ плана воспитательной работы, отчет о выполнении плана
5.	Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Динамика достижений обучающихся
6.	Участие в коллективных педагогических проектах	Динамика реализации проекта, личный вклад в подготовку и реализацию проекта
7.	Формирование мотивации детей к обучению по дополнительным образовательным программам	Использование средств информирования взрослого и детского населения о реализации программ в учреждении
8.	Участие педагога в разработке и реализации дополнительной образовательной программы, грамотное ведение документации	Экспертная оценка дополнительной образовательной программы руководством учреждения, итоги проверок ведения документации
9.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Анализ плана воспитательной работы, отчет о выполнении плана

10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, выставок и пр.)	По итогам внутриучрежденческого контроля, соответствие оформления кабинетов современным требованиям
11.	Сохранность детского контингента, формирование мотивации детей к занятиям в объединении по интересам	Статистический анализ за различный период обучения.
12.	Соответствие содержания дополнительных образовательных программ запросам детей и родителей	Мониторинг заинтересованности детей и родителей (использование результатов мониторинга для коррекции различных аспектов образовательной деятельности и управления)
13.	Информационно-методическая работа	Разработка методических рекомендаций, пособий, выступление на педагогических, методических советах, участие в работе методических объединений
14.	Участие педагогического работника в конкурсах различного уровня	Динамика достижений педагога дополнительного образования

По каждому показателю педагогу выставляется индикатор до 3 баллов, в зависимости от качества выполненной работы.
