

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2020 года

№ 66-п

Об организации пропускного режима и правил поведения посетителей в здании МОУ ДО «ДДТ»

С целью обеспечения антитеррористической защищённости, установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников МОУ ДО «Дом детского творчества», сохранности служебных документов и материальных ценностей, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории МОУ ДО «ДДТ». Контрольно-пропускной режим в помещении МОУ ДО «ДДТ» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности, определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников учреждения, граждан в здание МОУ ДО «ДДТ».
2. Пропускной режим в здании обеспечивает гардеробщик (по согласованию).
3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ ДО «ДДТ» или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учёта посетителей».
4. Обучающиеся, сотрудники МОУ ДО «ДДТ» и посетители проходят в здание через центральный вход.
5. Начало занятий в МОУ ДО «ДДТ» в 09.00. Окончание занятий в 19.00

Обучающиеся обязаны приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

6. Уходить из образовательного учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения представителя администрации ОУ.

7. Выход обучающихся из образовательного учреждения на экскурсии, мероприятия осуществляется в сопровождении педагога дополнительного образования после издания соответствующего приказа директора МОУ ДО «ДДТ».

8. Во время каникул обучающиеся допускаются в здание согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утверждённому директором ОУ.

9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены представителю администрации ОУ.

10. Директор МОУ ДО «ДДТ», методист, завхоз могут приходить и находиться в помещении образовательного учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

11. Педагогам дополнительного образования рекомендовано быть в образовательном учреждении не позднее, чем за 15 минут до начала занятия.

12. Остальные работники приходят в образовательное учреждение в соответствии с графиком работы, утверждённым директором МОУ ДО «ДДТ»

13. Педагоги обязаны заранее предупредить гардеробщика о запланированных встречах с отдельными родителями или представителями сторонних организаций.

14. Родители обучающихся, посетители ОУ могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Ожидание детей в помещении МОУ ДО «ДДТ» запрещено.

15. Родителям, посетителям сторонних организаций не разрешается проходить в здание с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту у гардеробщика и разрешить их осмотреть.

16. Проход родителей в здание по личным вопросам к администрации ОУ возможен по предварительной договорённости с членами администрации, о чём гардеробщик должен быть проинформирован заранее.

17. В случае незапланированного прихода в образовательное учреждение родителей гардеробщик выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации.
18. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице. Ожидание детей в помещении ОУ возможен для лиц пожилого возраста и беременным женщинам при предъявлении паспорта, с разрешения администрации.
19. Группы лиц, посещающих МОУ ДО «ДДТ» для проведения и участия в массовых мероприятиях, концертах, утренниках, семинарах, конференциях и т.п. допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
20. Запрещён вход в образовательное учреждение любых посетителей в случае их отказа предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
21. Все торговые операции (а также презентации, распространение любых билетов, фотографирование и т.п.) без личного распоряжения директора МОУ ДО «ДДТ» категорически запрещены.
22. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с директором ОУ, без записи в журнале учёта регистрации посетителей.
23. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в учреждении гардеробщик незамедлительно информирует директора МОУ ДО «ДДТ» и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.
24. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО «ДДТ»



Т.Н. Ларина