

Принято
на общем собрании работников
МОУ ДО
«Дом детского творчества»
МО Арсеньевский район
Протокол № 2 от 14.02.2022 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ДО

«Дом детского творчества»

МО Арсеньевский район

Т.Н. Ларина

Приказ № 12-п от 15.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в

МОУ ДО «Дом детского творчества»

МО Арсеньевский район

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов работников МОУ ДО «Дом детского творчества» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ ДО «Дом детского творчества» МО Арсеньевский район (далее МОУ ДО «ДДТ») в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ ДО «ДДТ» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Конфликт интересов работника МОУ ДО «ДДТ» ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается: возможность получения педагогом при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4. Правовое обеспечение конфликта интересов педагогического работника МОУ ДО «ДДТ» определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ОУ является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ДО «ДДТ». При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1. Возникновение конфликта интересов работника МОУ ДО «ДДТ».

1.1. Под определение конфликта интересов в МОУ ДО «ДДТ» попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

1.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- - получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей учащихся, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в МОУ ДО «ДДТ» запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации учащихся и других работников) и т.д.

2.3. Директор или методист, которым стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения педагога от занимаемой должности.

3. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в МОУ ДО «ДДТ» устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На педагогических работников МОУ ДО «ДДТ» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом ОУ.
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МОУ ДО «ДДТ».

3.3. Педагогические работники МОУ ДО «ДДТ» обязаны соблюдать установленные п. 3.2. настоящего раздела и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ОУ.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МОУ ДО «ДДТ» реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МОУ ДО «ДДТ» учитывается мнение общественного совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость МОУ ДО «ДДТ» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МОУ ДО «ДДТ».
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников ОУ.

4.3. Педагогические работники МОУ ДО «ДДТ» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя образовательной организации.

4.5. Руководитель МОУ ДО «ДДТ» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов.

4.6. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. До принятия решения комиссии по урегулированию конфликта интересов руководитель образовательной организации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.9. Руководитель образовательной организации, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан

принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Рассмотрение конфликта интересов работника МОУ ДО «ДДТ»

5.1. Конфликт интересов работника в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОУ ДО «ДДТ». Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работника определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОУ ДО «Дом детского творчества» МО Арсеньевский район.

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в МОУ ДО «ДДТ» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель образовательной организации.

6.2. Ответственное лицо в МОУ ДО «ДДТ» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает «Положение о конфликте интересов работников МОУ ДО «Дом детского творчества» МО Арсеньевский район;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в МОУ ДО «ДДТ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

• 6.3. Все работники МОУ ДО «Дом детского творчества» МО Арсеньевский район несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества» МО Арсеньевский район**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» МО Арсеньевский район (далее МОУ ДО «ДДТ»).

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МОУ ДО «ДДТ» является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в целях противодействия коррупции в ОУ.

1.2. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ ДО «ДДТ» с учетом ее специфики, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МОУ ДО «ДДТ» по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников МОУ ДО «ДДТ» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Арсеньевский район, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- формирование правовой культуры сотрудников МОУ ДО «ДДТ», отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при управлении публичными делами;
- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности МОУ ДО «ДДТ».

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МОУ ДО «ДДТ»;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МОУ ДО «ДДТ»;
- повышение эффективности управления сотрудниками учреждения;
- проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов МОУ ДО «ДДТ» на предмет их коррупциогенности;
- повышение профессионального уровня работников МОУ ДО «ДДТ» в сфере противодействия коррупции;
- выработка и реализация мер, стимулирующих действия в рамках закона и во благо общественных интересов.

2.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления МОУ ДО «ДДТ» государственной антикоррупционной политики.

2. Порядок формирования Комиссии

Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят должностные лица МОУ ДО «ДДТ», призванные реализовывать меры противодействия коррупции в учреждении.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ ДО «ДДТ». Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств.

3.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов

Комиссии и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия локальных нормативно - правовых актов Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии и лиц, которым отсутствующие члены Комиссии делегировали свои полномочия. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- координирует деятельность МОУ ДО «ДДТ» по реализации мер противодействия коррупции в сфере образования;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу локальных и иных нормативно - правовых актов и вносит предложения директору МОУ ДО «ДДТ» по внесению изменений и дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты и их проекты;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в системе образования;

- содействует внесению дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в области и в стране.

5. Председатель Комиссии

5.1. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

- определение места и времени проведения заседаний Комиссии;

- формирование плана работы Комиссии на полугодие и повестки дня его очередного заседания на основании предложений членов Комиссии;

- запрос информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в сфере образования, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

Приложение № 2
Утверждено приказом № 12-п
МОУ ДО «Дом детского творчества»
МО Арсеньевский район
от 15.02.2022 г.

**Состав комиссии по противодействию коррупции в
МОУ ДО «Дом детского творчества» МО Арсеньевский район**

Председатель комиссии – Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ».

Члены комиссии:

Назарова О.А.-методист, заместитель председателя комиссии;

Романова О.А. – педагог-психолог;

Гречишкина О.С.- социальный педагог;

Даниелян К.С. -председатель первичной профсоюзной организации.

Порядок уведомления о возможном конфликте интересов и способах его урегулирования

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком уведомления о возможном конфликте интересов и способах его урегулирования (далее - Порядок), устанавливается порядок уведомления и принятия сотрудниками муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МОУ ДО «ДДТ») мер по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов и способах его урегулированию.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Работники МОУ ДО «ДДТ» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов предусматривает следующие меры.

2.1.1. Уведомление работником директора о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов, стороной которого он является.

2.1.2. Рассмотрение уведомления сотрудника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов.

2.1.3. Принятие по результатам рассмотрения уведомления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.1.4. Осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Работник обязан в письменной форме, установленной приложением №1, уведомить директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае нахождения работника не при исполнении им должностных обязанностей и вне места работы он уведомляет в письменной форме директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по прибытии к месту постоянной работы.

2.3. Директор (представитель работодателя), если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. В случае если предотвращение или урегулирование конфликта интересов требует принятия мер, связанных с изменением условий трудового договора сотрудника, непосредственный заместитель директора передает уведомление и предложения о принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работодателю.

2.5. Уведомление должно быть принято к рассмотрению в день его поступления. При поступлении уведомления в выходные и нерабочие праздничные дни оно должно быть рассмотрено не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.5. Директором на основании анализа поступивших материалов принимается одно из следующих решений.

2.5.1. О предложении работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.5.2. Об усилении контроля за исполнением работником своих должностных обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.

2.5.3. Об ограничении доступа сотрудника к конкретной информации, обладание которой может привести к конфликту интересов.

2.5.4. Об отстранении работника от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению.

2.5.5. О внесении изменений в должностную инструкцию работника.

2.5.6. Об оставлении уведомления без дальнейшего реагирования, в случае если информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов не подтвердилась.

3. Порядок регистрации и учета уведомления

3.1. Работник может передать уведомление непосредственно директору.

3.2. Поступившее от работника уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений.

3.3. Регистрация и учет уведомлений и их копий осуществляется с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к регистрационным и учетным данным. Отказ в принятии, регистрации и учете уведомления не допускается.

3.4. Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни работника, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

3.5. Уведомления вместе с информацией о принятых решениях и другие материалы по ним хранятся в МОУ ДО «ДДТ» в течение пяти лет со дня принятия решения по последнему уведомлению с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к данным, после чего подлежат уничтожению.

4. Меры ответственности

4.1. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является правонарушением, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Ограничение доступа к сведениям о конфликте интересов, содержащимся в уведомлениях и материалах, а также принятых мерах по его предотвращению или урегулированию осуществляется путем обеспечения соответствующих организационных мер.

План
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» МО Арсеньевский район

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции на 2022 г. (далее План) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» МО Арсеньевский район (далее – МОУ ДО «ДДТ») разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 ЛФ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ ДО «ДДТ»;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОУ ДО «ДДТ».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОУ ДО «ДДТ».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОУ ДО «ДДТ»;

повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения;

поддержание интереса учащихся к антикоррупционным мероприятиям;

привлечение родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся;

формирование основ антикоррупционного поведения;

привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции;

мотивация педагогических работников к антикоррупционному просвещению учащихся.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативном обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ ДО «ДДТ»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников МОУДО «ДДТ» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	в течение года

	совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации МОУ ДО «ДДТ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Назарова О.А., Методист МОУ ДО «ДДТ»	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МОУ ДО «ДДТ» по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МОУ ДО «ДДТ»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта.	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МОУ ДО «ДДТ»			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией МОУ ДО «ДДТ».	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МОУ ДО «ДДТ» журнала учета мероприятий по контролю.	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	в течение года постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Назарова О.А., методист МОУ ДО «ДДТ»	май
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	постоянно
2.4.5.	Размещения на сайте МОУ ДО «ДДТ» публичного доклада директора учреждения, результатов самообследования	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	ежегодно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в МОУ ДО «ДДТ» сообщений о коррупционных проявлениях.	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный)	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	постоянно

	адреса, телефон) на действия (бездействия) заместителей руководителя и работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.5.3.	Информирование сотрудников МОУ ДО «ДДТ» об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Ларина Т.Н., директор МОУ ДО «ДДТ»	постоянно
3. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание обучающихся			
3.1.	Проведение открытых занятий с участием сотрудников правоохранительных органов	Назарова О.А., методист МОУ ДО «ДДТ»	по плану воспитательной работы ОУ
3.2.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	Назарова О.А., методист МОУ ДО «ДДТ»	по плану воспитательной работы школы
3.3.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности МОУ ДО «ДДТ» в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Назарова О.А., методист МОУ ДО «ДДТ»	постоянно

Приложение № 5
Утверждено приказом № 12-п
МОУ ДО «Дом детского творчества»
МО Арсеньевский район
от 15.02.2022 г.

**График
приема граждан
по вопросам противодействия коррупции
в МОУ ДО «Дом детского творчества»
МО Арсеньевский район**

Каждый третий четверг месяца с 13: 00 до 16: 00