



# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2026

№ 49

### **Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 46 Устава муниципального образования Арсеньевский район администрация муниципального образования Арсеньевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1) Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (приложение).

2) Руководителям муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является администрация муниципального образования Арсеньевский район, обеспечить оказание муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3) Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Арсеньевский район от 09.12.2024 №347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях».

4) Разместить (опубликовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район.

5) Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Арсеньевский район**

**И.Н. Макаров**

Исполнитель:  
Начальник отдела образования

Н.П. Дьячкова

Согласовано:

Черкасс Т.А.

Коновалова Н.А.

Савина Н.Н.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступного  
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также дополнительного образования в  
муниципальных образовательных организациях»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (далее – Административный регламент, Услуга).

**Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с  
категориями заявителя**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется образовательной организацией, подведомственной администрации муниципального образования Арсеньевский район (далее – функциональный орган). Перечень образовательных организаций (функциональных органов) приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях результатами предоставления Услуги являются:

1) предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в функциональный орган.

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме запроса и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в функциональный орган составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в функциональном органе составляет 15 минут.

## **Срок регистрации запроса**

23. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень административных процедур**

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

25. Административная процедура приостановление предоставления Услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

26. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в функциональный орган.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя, – заявление о предоставлении Услуги в виде отдельного документа (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, (при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа);

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

28. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

32. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

3) наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;

4) отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

5) наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;

6) подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 3 к Административному регламенту);

7) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

8) заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.

33. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

34. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в функциональный орган - предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях заявителю;

2) при личном обращении в функциональный орган – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

35. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

36. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Приложение № 1

### Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| №<br>варианта | Комбинация значений признаков |
|---------------|-------------------------------|
|---------------|-------------------------------|

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»*

1. **Физическое лицо, обратился лично**
2. **Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности**

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»*

3. **Физическое лицо, обратился лично**
4. **Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности**

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                         | Признак заявителя                                   | Значения признака заявителя                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Результат Услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»</i> |                                                     |                                                                                         |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                            | Категория заявителя                                 | 1. Физическое лицо.<br>2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                            | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.<br>2. Уполномоченный представитель по доверенности                  |
| <i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>                                                                                                                                          |                                                     |                                                                                         |

|    |                                                     |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Категория заявителя                                 | 1. Физическое лицо.<br>2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности |
| 4. | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.<br>2. Уполномоченный представитель по доверенности                  |

**Запрос (заявление)**  
**о предоставлении Услуги «Предоставление информации об**  
**организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального**  
**общего, основного общего, среднего общего образования, а также**  
**дополнительного образования в муниципальных образовательных**  
**организациях»**

Прошу предоставить в отношении  
 Фамилия, имя, отчество:

— Дата рождения (чч.мм.гг.): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги, указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица)

информацию об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях

Фамилия, \_\_\_\_\_, имя, \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_ заявителя: \_\_\_\_\_

Документ, \_\_\_\_\_, удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность \_\_\_\_\_

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания), адрес места жительства (места пребывания) заявителя: \_\_\_\_\_

— Контактный телефон заявителя:

мобильный \_\_\_\_\_; рабочий \_\_\_\_\_;

домашний \_\_\_\_\_. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Данные личного кабинета заявителя на порталах государственных услуг: \_\_\_\_\_;

(при наличии)

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные), необходимые для получения муниципальной услуги:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата заполнения запроса Подпись заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Заявление  
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю \_\_\_\_\_ Органа \_\_\_\_\_ местного самоуправления \_\_\_\_\_

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

\_\_\_\_\_.

Доверенность: от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной заявление  
о

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись:

\_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

\_\_\_\_\_.

**Перечень муниципальных образовательных организаций  
(функциональных органов), подведомственных администрации  
муниципального образования Арсеньевский район**

- 1 Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Арсеньевская средняя общеобразовательная школа»
- 2 Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Белоколодезская основная общеобразовательная школа  
муниципального образования Арсеньевский район»
- 3 Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Голубоченская основная общеобразовательная школа  
муниципального образования Арсеньевский район»
- 4 Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кузьменская средняя общеобразовательная школа  
муниципального образования Арсеньевский район»
- 5 Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Литвиновская основная общеобразовательная школа  
муниципального образования Арсеньевский район»
- 6 Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа  
муниципального образования Арсеньевский район»
- 7 Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристанционная средняя общеобразовательная школа  
муниципального образования Арсеньевский район»
- 8 Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ясенковская основная общеобразовательная школа  
муниципального образования Арсеньевский район»
- 9 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Дом детского творчества» муниципального  
образования Арсеньевский район
- 10 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Арсеньевская детская школа искусств»
- 11 Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Арсеньевская детско-  
юношеская спортивная школа» муниципального образования  
Арсеньевский район