

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

Арсеньевский район

№ 469 от «18» 11 2015 г.

**Устав
муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
муниципального образования
Арсеньевский район
(новая редакция)**

р. п. Арсеньево

18.11.15

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования Арсеньевский район, в дальнейшем именуемое Учреждение, является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образования Арсеньевский район. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дополнительного образования. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области и настоящим Уставом. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется полностью за счёт средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район на основе бюджетной сметы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникает с момента государственной регистрации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть иском и ответчиком в суде.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования Арсеньевский район.

1.6. Сокращённое наименование Учреждения:

МОУ ДО «ДДТ»

1.7. Юридический, фактический адрес:

301510, Российская Федерация, Тульская область, рабочий посёлок Арсеньево, улица Папанина, дом 8-а.

Телефон:

(848733) 21- 7- 69.

Статус:

1.8. Организационно - правовая форма: казённое учреждение.

1.9. Тип: образовательное учреждение дополнительного образования.

Регистрационный номер:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027103272790

ИНН 7121002870

КПП 712101001

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Арсеньевский район (далее Учредитель).

1.11. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Арсеньевский район.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования Арсеньевский район является учреждением дополнительного образования.

2.2. Основной целью Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- оказание консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам по вопросам воспитания и обучения детей с проблемами социальной адаптации.

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - дополнительные общеразвивающие программы);

- диагностическое (диагностика уровня психического и физического развития детей, отклонений в поведении с целью выявления проблем каждого ребенка и выбора соответствующей образовательной программы и формы ее освоения в рамках комплекса психолого-социального сопровождения);

- просветительское (психопросветительская и психопрофилактическая работа с детьми; развитие и психологической культуры воспитанников, родителей (лиц, их заменяющих), педагогов;

- психолого-педагогической компетентности педагогов;

2.5. Компетенция Учреждения:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией;

- осуществлять текущий контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ, устанавливать его формы, периодичность и порядок проведения;

- самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка сотрудников и иные локальные акты;
 - разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы, учебный план;
 - разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - заключать гражданско-правовые договоры, приобретать права и обязанности от своего имени;
 - использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
 - осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключать с ними и расторгать трудовые договоры; нести ответственность за уровень их квалификации;
 - устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание;
 - распределять должностные обязанности сотрудников;
 - реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, проекты, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных дополнительных общеразвивающих программ;
 - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счёт предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
 - самостоятельно формировать контингент обучающихся;
 - оказывать содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - обеспечивать открытость и доступность документов;
 - осуществлять материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
 - предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - предоставлять услуги в сфере отдыха и оздоровления детей;
 - осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами;
 - осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.
- 2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
 - качество реализуемых общеразвивающих программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско – краеведческой, эколого-биологической, научно-технической, спортивно-технической, культурологической направленности.

3.3. Образовательная деятельность регламентируется самостоятельно разработанной программой Учреждения, включающей календарный учебный график, учебный план, рабочие программы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различных уровней и направленностей в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся Учреждения направлены на духовно-ценностные ориентиры классической и народной культуры, патриотизм, нравственность, развитие познавательной активности, интереса к обучению и формированию привычки к систематическому труду, развитие специальных (музыкальных, творческих, спортивных, научных и др.) способностей. Обучающиеся Учреждения овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.6. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.7. Учреждение разрабатывает и реализует муниципальные этапы областных, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно – практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, физическое, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и их родителей (законных представителей).

3.9. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

3.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и др.).

3.11. С учётом потребностей и возможностей обучающихся Учреждения дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, круглые столы, творческие мастерские, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия и т.п., в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой.

3.12. При Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения, могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

3.13. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.14. В объединения принимаются дети преимущественно в возрасте от 5-ти до 18 лет.

3.15. Для принятия в Учреждение предъявляются:

- заявление родителей (законных представителей) для предоставления муниципальной услуги в детское объединение выбранной направленности или заявление ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении физкультурно-спортивной направленности. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении и общении со сверстниками.

3.16. При приеме обучающегося в Учреждение руководитель обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. В Учреждение могут быть приняты дети, проживающие на территории Арсеньевского района.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, изданный не позднее 1 октября текущего года.

3.19. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.20. Возможен прием обучающихся в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребёнка и при наличии места в учебной группе (объединении);
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей.

3.21. Дети вправе в любое время на основании заявления детей и (или) их родителей (законных представителей) прекратить занятия.

3.22. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединений.

3.23. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с общеразвивающими программами и расписанием занятий.

3.24. Форма организации обучения – групповые и индивидуальные занятия.

3.25. Продолжительность учебного года 36 недель: с 1 сентября по 31 мая. Учреждение работает ежедневно с одним выходным днём (воскресенье). Продолжительность занятий:

- для детей от 5 до 6 лет жизни – 2 раза по 25 минут;
- для детей 7 года жизни – 2 раза по 30 минут;
- для детей старше 7 лет – 2 раза по 45 минут;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья – 2 раза по 30 - 40 минут;
- для занятий с использованием компьютерной техники 2 раза по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет, 2 раза по 45 мин для остальных обучающихся;
- для занятий хореографического объединения – 2 раза по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 раза по 45 мин для остальных обучающихся;

Между занятиями устанавливаются 10 минутные перерывы для отдыха детей и проветривания помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.26. Для совершенствования мастерства детей, работы с одаренными детьми, подготовки их к участию в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках и т. п. педагог по согласованию с администрацией может использовать до 20% своей педагогической нагрузки для индивидуальных занятий.

3.27. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается приказом директора.

Состав объединений определяется педагогическим советом.

3.28. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом, фиксируются в Журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении, который ведёт педагог.

3.29. Наполняемость учебных групп в зависимости от года обучения и направления образовательной деятельности может быть следующей: первого года обучения - 12-15 человек, второго года обучения – 10 человек, третьего года обучения - 8 человек.

Минимальная наполняемость объединений детей с ограниченными возможностями здоровья: первого и второго года обучения- 8 человек, третьего и последующих лет- 6 человек. Сохранность контингента обучающихся от предыдущего года обучения должна быть не менее 75 % . Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных объединениях.

3.30. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся в формах, предусмотренных дополнительными общеразвивающими программами, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.31. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение.

3.32. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

3.33. Перевод и отчисление детей осуществляется приказом директора Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Перевод в группу следующего года обучения осуществляется при выполнении дополнительной общеразвивающей программы текущего года обучения.

Отчисление детей производится на основании приказа директора в случаях:

- прекращения посещения занятий без уважительных причин в течение месяца;
- выбытия по возрасту;
- по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- на основании медицинского заключения о невозможности посещения занятий;

Приказ об отчислении обучающегося издаётся на основании ходатайства педагога, руководителя структурного подразделения или на основании решения Педагогического Совета.

3.34. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Учреждение может проводить индивидуальную работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами по месту их жительства.

3.35. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ. Учреждение вправе

оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеразвивающими программами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.36. Учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы может выполнять в установленном законом порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся по данному направлению.

3.37. Психологическое сопровождение образовательного процесса, консультативную и профилактическую работу с детьми, родителями (законными представителями) осуществляет педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и их представители. В Учреждении наряду с должностями педагогически работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках общеобразовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета;
- получение качественных дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, конференциях и т.д. районного и областного уровней по направлениям деятельности.
- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещение одного или двух объединений, допускается переход из одного объединения в другое;
- бесплатное пользование оборудованием во время учебного занятия;
- создание и участие в деятельности детских общественных объединений и организаций, не противоречащих данному Уставу;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, проектной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.4. Работникам Учреждения запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) Учреждения к труду, не предусмотренному общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка для обучающихся, соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять учебный план и дополнительную общеразвивающую программу Учреждения в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной общеразвивающей программы.
- добросовестно заниматься;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять приказы директора Учреждения, решения Совета Учреждения, педагогического совета;
- дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
- нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Учреждении.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеразвивающим программам в возрасте до 11 лет включительно, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)..

4.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать образовательное учреждение, формы обучения, дополнительную общеразвивающую программу;
- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
- знакомиться с Уставом Учреждения, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в общественной жизни Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в Учреждении;
- выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выполнять решения Совета Учреждения, педагогического совета;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - оказывать содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
 - своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребёнка или возможности его отсутствия;
- 4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные пунктом 4.10. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.
- 4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.13. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.
- 4.14. Работники Учреждения обязаны:
- выполнять Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
 - выполнять условия трудового договора;
 - проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
 - поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей (законных представителей);
 - нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном порядке;
 - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивать сохранность материально-технической базы помещений Учреждения, участвовать в её укреплении и пополнении;
 - соблюдать педагогическую этику;
 - обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
 - повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень.
- 4.15. Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний;
 - проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.

4.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Основаниями прекращения трудового договора с работниками по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза (Совета трудового коллектива).

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления и их компетенция определяется Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- реорганизация, изменение типа и вида образовательного учреждения, ликвидация Учреждения;
- подготовка нормативных правовых актов по вопросам реорганизации, изменению типа и вида, ликвидации Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения бюджетной сметы Учредителя, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- дача согласия на заключение договора о предоставлении некоммерческому медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- назначение на должность, перевод и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

- утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;
- определение правил приёма обучающихся в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе осуществление предусмотренных Уставом видов деятельности, а также оказание платных услуг (выполнение работ), выполнение муниципального задания в случае его утверждения, исполнение бюджетной сметы, качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ); получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения.

5.3 Управление Учреждением.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Председателем Общего собрания работников является руководитель Учреждения.

5.3.2. К полномочиям Общего собрания работников Учреждения относятся:

- избрание членов Совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почётным званиям;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчётов администрации Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплины труда, охраной труда и техники безопасности;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который хранится в Учреждении.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей его состава.

Общее собрание работников Учреждения может выступать от имени Учреждения путём направления соответствующего решения Учредителю.

5.3.3. В период между проведением Общего собрания работников управление осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется в соответствии с положением о Совете. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах. В состав Совета входят по должности руководитель Учреждения, который является председателем Совета, представители всех категорий работников, обучающихся и родители. Родители (законные представители) обучающихся избираются в состав Совет на общем собрании родителей (законных представителей). Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся Учреждения в возрасте

от 14 лет. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

5.3.4. Функции и права Совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривает вопросы установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и эффективности труда работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом или локальными нормативными актами.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников Учреждения.

5.3.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении действует Педагогический совет. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете.

Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины общего числа его членов. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством присутствующих членов педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие Программы развития и образовательной программы Учреждения
 - рассмотрение и утверждение Плана массовых мероприятий, Плана работы Учреждения на год;
 - рассмотрение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарного учебного графика;
 - анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения, совершенствования педагогических технологий;
 - принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
 - принятие решения о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса, отнесённых к компетенции педагогического совета локальными нормативными актами Учреждения.
- принимает другие локальные акты, не относящиеся к компетенции Совета.

5.3.6. В Учреждении также действуют методические объединения педагогов (далее МО) в соответствии с Положением о методическом объединении.

МО ведет методическую работу по направлениям дополнительного образования.

К компетенции МО относятся:

- повышение уровня дидактической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогов;
- изучение новых нормативно-правовых актов в области дополнительного образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей;
- ознакомление с инновационными педагогическими технологиями, методами и методиками;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности.

5.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них.

Учреждение предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов детей.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- устанавливает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;
- утверждает состав Совета Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; отчет Учреждения о результатах самообследования;

- выносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;
 - выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава;
 - требует от сотрудников соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ (носящих обязательный характер);
- Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом.
- Во время длительного отсутствия директора исполнение обязанностей возлагается на методиста по приказу Учредителя.
- 5.7. О своей деятельности директор отчитывается перед коллективом один раз в год на Педагогическом совете.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

- 6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства бюджета МО Арсеньевский район.
- 6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Собственником имущества Учреждения является администрация МО Арсеньевский район.
- 6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного пользования.
- 6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.
- 6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет МО Арсеньевский район.
- 6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 6.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 6.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

VII. Информация о деятельности Учреждения.

- 7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - смета финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
 - сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг;
 - отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 7.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается местной администрацией муниципального образования Арсеньевский район.
- 8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям,

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Арсеньевский район.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в Устав Учреждения являются его неотъемлемой частью.

X. Хранение документов

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его жизнедеятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

XI. Перечень видов локальных актов

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами и др.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

МЕЖКРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Вызван Свидетельства о
государственной регистрации
"29" ноября 2002
ОГРН 1027103272790
"24" ноября 2015
ГРН 2157754421664
Кисельчик Ольга
Варшавская И.



Принято и пронумеровано
17 (Семнадцать)
(листов)

Членник сектора
имущественных отношений
С.В. Дюной

